

**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Учебно–методическим советом Колледжа  
протокол заседания  
№ 24 от 20.02. 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)  
(ЕН.04)**

По специальности	<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>
Квалификация	<b>Бухгалтер</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Рабочий учебный план по  
специальности утвержден  
директором 05.11.2019 г.

Калининград

**Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Проектная деятельность (основы исследовательской деятельности)» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69.

Составитель Шосталь О.В.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета Колледжа, протокол № 24 от 20.02.2020 г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

<b>Содержание</b>		<b>Стр.</b>
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5.	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	12
6.	Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины	13
7.	Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	13
8.	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	14
9.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
10.	Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	15

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Основы исследовательской деятельности» способствует формированию общекультурных компетенций:

ОК-2 (осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности);

ОК-5 (осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста);

ОК-9 (использовать информационные технологии в профессиональной деятельности);

ОК-10 (пользоваться профессиональной документацией на государственном языке).

Целью освоения дисциплины «Основы исследовательской деятельности» является формирование у обучающихся осознанных и устойчивых навыков исследовательской деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- привлечение студентов к самостоятельной исследовательской деятельности;
- развитие творческих способностей и познавательных интересов;
- углубление профессиональной подготовки;
- развитие личностных качеств обучающихся

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО и учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

### 2.1. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина изучается на втором курсе в четвертом семестре.

Данная дисциплина отнесена к дисциплинам Математического и общего естественнонаучного цикла.

Дисциплина «Основы исследовательской деятельности» закладывает фундамент для самостоятельной работы обучающихся с информацией: осуществлять её поиск, анализировать, отбирать нужную, интерпретировать, перерабатывать. Этому способствует исследовательская деятельность студентов, которая в наибольшей степени содействует формированию творчески мыслящей, конкурентоспособной личности.

Завершение формирования компетенций происходит при прохождении преддипломной практики и написании выпускной квалификационной работы.

### 2.2. Календарный график формирования компетенции\*

Таблица 1 - Календарный график формирования компетенции СПК-3

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы	
		1	2
1.	Деловые коммуникации		+
2.	Информационные технологии в банковском деле		+
3.	Основы исследовательской деятельности		+
4.	Преддипломная практика		+
5.	Подготовка выпускной квалификационной работы		+

\* В соответствии с матрицей компетенций

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: исследование, информация, методы, объект исследования, цели и задачи исследования.

#### 3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Основы исследовательской деятельности» являются знания и умения, характеризующий формирование компетенций:

ОК-2 (осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности);

ОК-5 (осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста);

ОК-9 (использовать информационные технологии в профессиональной деятельности);

ОК-10 (пользоваться профессиональной документацией на государственном языке).

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
ОК-2	осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3.1 – способы осуществления поиска и анализа информации;</li> <li>– 3.2 – основные методы и средства интерпретации информации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– У.1 – осуществлять сбор, изучение и обработку информации</li> <li>– У.2 – анализировать и обрабатывать результаты исследования, формулировать выводы и делать обобщения;</li> <li>– У.3 – использовать методы научного исследования.</li> </ul> <p><b>На уровне иметь практический опыт не формирует.</b></p>
ОК-5	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3.3 – сущность и принципы научно – исследовательской деятельности;</li> <li>– 3.4 – основные понятия научно – исследовательской деятельности;</li> <li>– 3.5 – основные формы представления результатов исследования, требования к стилю и языку научных работ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– У.4 – строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами</li> </ul> <p><b>На уровне иметь практический опыт не формирует.</b></p>

ОК-9	использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3.6 – технологию поиска информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>– 3.7 – структуру и технику выполнения научного документа.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– У.5 – оформлять результаты исследовательской деятельности в различных формах, работать с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования</li> </ul> <p><b>На уровне иметь практический опыт не формирует.</b></p>
ОК-10	пользоваться профессиональной документацией на государственном языке	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3.8 – способы поиска и накопления необходимой профессиональной информации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– У.6 – анализировать и обобщать нормативно – правовую информацию для выполнения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>На уровне иметь практический опыт не формирует.</b></p>

### 3.3. Матрица соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций			
			ОК-2	ОК-5	ОК-9	ОК-10
1.	Тема 1. Основные понятия научно – исследовательской деятельности.	4	+		+	+
2.	Тема 2. Логика и структура научного исследования.	6		+		
3.	Тема 3. Нормы оформления научно – исследовательской деятельности.	4		+	+	
4.	Тема 4. Методы научных исследований.	6	+			
5.	Тема 5. Стилистические требования к тексту исследовательских работ.	6		+		+
6.	Тема 6. Способы представления результатов исследовательской деятельности	6			+	
7.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	+	+	+	+

**4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**4.1 Объем дисциплины**

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	40
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	28
1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	12
Практические занятия	14
2. Промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой	2
Самостоятельная работа обучающихся:	12
Подготовка к зачету	12

**4.2. Структура дисциплины**

Таблица 5 – Структура дисциплины

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр)			Вид контроля*
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Тема 1. Основные понятия научно – исследовательской деятельности.	4	1	4	2	2	-	Входной контроль
2	Тема 2. Логика и структура научного исследования.	4	2-3	4	2	2	-	Текущий контроль
3	Тема 3. Нормы оформления научно – исследовательской деятельности.	4	4-5	4	2	2	-	Текущий контроль
4	Тема 4. Методы научных исследований.	4	5-6	4	2	2	-	Текущий контроль
5	Тема 5. Стилистические требования к тексту исследовательских работ.	4	7-8	4	2	2	-	Текущий контроль Рубежный контроль
6	Тема 6. Способы представления результатов исследовательской деятельности	4	9-10	6	2	4	-	Текущий контроль
Промежуточная аттестация (2 часа)		4	11	14			12	Промежуточная аттестация
<b>Всего</b>				<b>40</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	

\*) В соответствии с Приложением к положению о текущем контроле

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

#### 4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1	Тема 1. Основные понятия научно – исследовательской деятельности.	Исследования и их роль в практической деятельности человека. Виды исследовательской деятельности. Источники научной информации. Интернет-ресурсы как источник информации. Закон РФ об авторском праве и смежных правах. Охрана интеллектуальной собственности.	2	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.1 – способы осуществления поиска и анализа информации 3.6 – технологию поиска информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; 3.8 – способы поиска и накопления необходимой профессиональной информации
2	Тема 2. Логика и структура научного исследования.	Виды исследовательских работ и их особенности. Выбор предметной области. Блок-связка в исследовании: тема – проблема. Основные требования, определяющие выбор темы. Актуальность темы. Блок исследования – определение объекта и предмета. Определение и уточнение понятий и терминов. Цели и задачи исследования.	2	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.3 – сущность и принципы научно – исследовательской деятельности; 3.4 – основные понятия научно – исследовательской деятельности
3	Тема 3. Нормы оформления научно – исследовательской деятельности.	Правила научной речи и требования к оформлению исследовательской работы. Особенности в оформлении выпускных квалификационных работ.	2	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.5 – основные формы представления результатов исследования, требования к стилю и языку научных работ 3.7 – структуру и технику выполнения научного документа



4	Тема 4. Методы научных исследований.	Методы познания (исследования), методы практического действия (преобразовательные методы). Теоретические методы исследования. Эмпирические (основанные на опыте) методы исследования. Математические методы исследования.	2	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.2 – основные методы и средства интерпретации информации
5	Тема 5. Стилистические требования к тексту исследовательских работ.	Структура текста. Логичность и последовательность. Точность приведённых сведений. Ясность и лаконичность изложения материала. Соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.	2	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.5 – основные формы представления результатов исследования, требования к стилю и языку научных работ. 3.8 – способы поиска и накопления необходимой профессиональной информации
6	Тема 6. Способы представления результатов исследовательской деятельности	Текст доклада для защиты выпускной квалификационной работы – основные требования к содержанию и оформлению. Электронная презентация – содержание и оформление.	2	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.6 – технологию поиска информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; 3.7 – структуру и технику выполнения научного документа
<b>Всего</b>			<b>12</b>			

#### 4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1	Тема 1. Основные понятия научно – исследовательской деятельности. Практическое занятие № 1. Задание 1. Работа со справочными изданиями в ЭБС. Задание 2. Поиск информации через информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет» Задание 3. Анализ информационного наполнения сайтов российских библиотек.	2	Практикум	Практическая задача	У.1 – осуществлять сбор, изучение и обработку информации У.2 – анализировать и обрабатывать результаты исследования, формулировать выводы и делать обобщения; У.5 – оформлять результаты исследовательской деятельности в различных формах, работать с

					компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования У.6 – анализировать и обобщать нормативно – правовую информацию для выполнения задач профессиональной деятельности
2	Тема 2. Логика и структура научного исследования. Практическое занятие № 1. Вопросы Задание. Отработка навыка.	2	Коллоквиум  Практикум	Устный опрос  Практическая задача	У.4 – строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами
3	Тема 3. Нормы оформления научно – исследовательской деятельности. Практическое занятие № 1. Задание 1. Исправить ошибки в оформлении текста. Задание 2. Оформить текст с учётом установленных правил. Задание 3. Оформить таблицу с учетом установленных правил.	2	Практикум	Практическая задача	У.4 – строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами У.5 – оформлять результаты исследовательской деятельности в различных формах, работать с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования
4	Тема 4. Методы научных исследований. Практическое занятие № 1. Рубежный контроль Задание 1. Разработать анкету по теме выпускной квалификационной работы	2	Практикум	Тест Практическая задача	У.3 – использовать методы научного исследования.
5	Тема 5. Стилистические требования к тексту исследовательских работ. Практическое занятие № 1. Задание 1. Исправление ошибок в готовом тексте. Задание 2. Оформление фрагмента текста в соответствии с правилами.	2	Практикум	Практическая задача	У.6 – анализировать и обобщать нормативно – правовую информацию для выполнения задач профессиональной деятельности
6	Тема 6. Способы представления результатов исследовательской деятельности Практическое занятие № 1. Задание 1. Разработка макета презентации к защите ВКР Задание 2. Структурирование текстов для слайдов презентации Практическое занятие № 2. Задание 1. Подготовка текста защиты ВКР	2   2	Практикум   Практикум	Практическая задача   Практическая задача	У.5 – оформлять результаты исследовательской деятельности в различных формах, работать с компьютерными программами при обработке и оформлении

					результатов исследования
<b>Всего</b>		<b>14</b>			

### 4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1.	Подготовка к зачету.	12	Зачет с оценкой	
<b>Всего</b>		<b>12</b>		

## **5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **5.1. Образовательные технологии**

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Основы исследовательской деятельности» используются следующие образовательные технологии:

- 1) Технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума.
- 2) Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)
- 3) Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация
- 4) Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:
  - использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
  - решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;
  - консультирование студентов с использованием электронной почты;
  - использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

### **5.2 Лицензионное программное обеспечение:**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Лицензии Microsoft Open License (Value) Academic.  
Включают продукты Microsoft Office и Microsoft Windows для компьютерных лабораторий и сотрудников института:
  - программный продукт Office Home and Business 2016 - 2шт (товарная накладная TN000011138 от 01.10.19);
  - электронная лицензия 02558535ZZE2106 дата выдачи первоначальной лицензии 21.06.2019 (товарная накладная TN000006340 от 03.07.19);
  - 93074333ZZE1602 дата выдачи первоначальной лицензии 21.05.2015;
  - 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 19.01.2012;
  - 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
  - 66190326ZZE1111 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
  - 62445636ZZE0907 дата выдачи первоначальной лицензии 12.07.2007;
  - 61552755ZZE0812 дата выдачи первоначальной лицензии 27.12.2006;
  - 60804292ZZE0807 дата выдачи первоначальной лицензии 06.07.2006.
2. Лицензионное соглашение 9334508 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:
  - Управление производственным предприятием;
  - Управление торговлей;
  - Зарплата и Управление Персоналом;
  - Бухгалтерия.
3. Сублицензионный договор №016/220823/006 от 22.08.2023. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).

4. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C-240118-105136-523-1918 до 11.04.2025)
5. Контент-фильтрация (договор с ООО «СкайДНС» Ю-04056/1 от 10 января 2024 года).
6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).

### **5.3. Современные профессиональные базы данных**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru/>

### **5.4 Информационные справочные системы:**

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92 от 01.03.2020).

## **6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины**

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Великанова, С. С. Основы проектной деятельности: курс лекций: учебное пособие: [12+] / С. С. Великанова. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 316 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693220>. – Библиограф. в кн. – ISBN 978-5-4499-3272-3. – DOI 10.23681/693220. – Текст: электронный.

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Плёнкин, А. П. Организация проектной деятельности: учебное пособие: [16+] / А. П. Плёнкин, М. Г. Шулика, В. Д. Михайлова; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный

университет, 2024. – 169 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713484>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-4524-7. – Текст : электронный.

2. Великанова, С. С. Основы проектной деятельности: курс лекций: учебное пособие: [12+] / С. С. Великанова. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 316 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693220>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3272-3. – DOI 10.23681/693220. – Текст : электронный.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».

2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс

3. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека

4. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд»

## **9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины используется мультимедийная аудитория, вместимостью более 25 человек. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, проекционного экрана, акустической системы, персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор - 300 MHz, оперативная память - 128 Мб), интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

Приложение 1  
к рабочей программе дисциплины «Проектная  
деятельность (Основы исследовательской  
деятельности)» (ЕН.04)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,  
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И  
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)  
(ЕН.04)**

По специальности	<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>
Квалификация	<b>Бухгалтер</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

## 6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

### 6.1.1. Цель оценочных средств

**Целью оценочных средств** является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Проектная деятельность (Основы исследовательской деятельности)».

**Оценочные средства** предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Проектная деятельность (Основы исследовательской деятельности)». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

**Комплект оценочных средств** включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

**Структура и содержание заданий** – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Проектная деятельность (Основы исследовательской деятельности)».

### 6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

**Объектом оценивания** является способность самостоятельной работы обучающихся с информацией: осуществлять её поиск, анализировать, отбирать нужную, интерпретировать, перерабатывать, а также оформлять результаты исследовательской деятельности в различных формах, работать с компьютерными программами при обработке и оформлению результатов исследования.

**Результатами освоения** дисциплины являются:

- 3.1 – способы осуществления поиска и анализа информации;
- 3.2 – основные методы и средства интерпретации информации;
- 3.3 – сущность и принципы научно – исследовательской деятельности;
- 3.4 – основные понятия научно – исследовательской деятельности;
- 3.5 – основные формы представления результатов исследования, требования к стилю и языку научных работ.
- 3.6 – технологию поиска информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3.7 – структуру и технику выполнения научного документа.
- 3.8 – способы поиска и накопления необходимой профессиональной информации;
- У.1 – осуществлять сбор, изучение и обработку информации
- У.2 – анализировать и обрабатывать результаты исследования, формулировать выводы и делать обобщения;
- У.3 – использовать методы научного исследования.
- У.4 – строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами
- У.5 – оформлять результаты исследовательской деятельности в различных формах, работать с компьютерными программами при обработке и оформлению результатов исследования
- У.6 – анализировать и обобщать нормативно – правовую информацию для выполнения задач профессиональной деятельности



Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля) с указанием этапов их формирования

Темы занятий	Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Планируемые результаты освоения дисциплины*	Наименование оценочного средства			
	код	Содержание компетенции		входной	текущий	периодический	итоговый
Тема 1. Основные понятия научно – исследовательской деятельности.	ОК-2	осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	3.1 – способы осуществления поиска и анализа информации 3.6 – технологию поиска информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;	Собеседование	УО		
	ОК-9	использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	3.8 – способы поиска и накопления необходимой профессиональной информации				
	ОК-10	пользоваться профессиональной документацией на государственном языке	У.1 – осуществлять сбор, изучение и обработку информации У.2 – анализировать и обрабатывать результаты исследования, формулировать выводы и делать обобщения; У.5 – оформлять результаты исследовательской деятельности в различных формах, работать с компьютерными программами при обработке и оформлению результатов исследования У.6 – анализировать и обобщать нормативно – правовую информацию для выполнения задач профессиональной деятельности		ПЗ		
Тема 2. Логика и структура научного исследования.	ОК-5	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	3.3 – сущность и принципы научно – исследовательской деятельности; 3.4 – основные понятия научно – исследовательской деятельности		УО		
			У.4 – строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами		УО ПЗ		
Тема 3. Нормы оформления научно – исследовательской деятельности.	ОК-5	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	3.5 – основные формы представления результатов исследования, требования к стилю и языку научных работ 3.7 – структуру и технику выполнения научного документа		УО		
	ОК-9	использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У.4 – строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами У.5 – оформлять результаты исследовательской деятельности в различных формах, работать с компьютерными программами при обработке и оформлению результатов исследования		ПЗ		

Тема 4. Методы научных исследований.	ОК-2	осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	3.2 – основные методы и средства интерпретации информации		УО		
			У.3 – использовать методы научного исследования.		ПЗ	Т	
Тема 5. Стилистические требования к тексту исследовательских работ.	ОК-5	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	3.5 – основные формы представления результатов исследования, требования к стилю и языку научных работ. 3.8 – способы поиска и накопления необходимой профессиональной информации		УО		
	ОК-10	пользоваться профессиональной документацией на государственном языке	У.6 – анализировать и обобщать нормативно – правовую информацию для выполнения задач профессиональной деятельности		ПЗ		
Тема 6. Способы представления результатов исследовательской деятельности	ОК-9	использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	3.6 – технологию поиска информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; 3.7 – структуру и технику выполнения научного документа		УО		
			У.5 – оформлять результаты исследовательской деятельности в различных формах, работать с компьютерными программами при обработке и оформлению результатов исследования		ПЗ		
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой							ПА

### **6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Основы исследовательской деятельности» предусматривается входной, текущий, периодический и итоговый контроль результатов освоения.

### **6.1.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

#### **Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения входного контроля**

Примерные вопросы собеседования (устного опроса) для оценки подготовки к формированию ОК 2, 5, 9, 10.

- выбрать область исследования;
- сформулировать проблему, обозначить тему исследования;
- определить цель и задачи;
- сопоставить рассматриваемые в научной литературе факты с проблемами, возникающими в профессиональной деятельности.

#### **Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля**

##### **Задания для оценки компетенции ОК-2**

###### **Задание 1**

Работа со справочными изданиями в ЭБС. Отработка навыков поиска информации по справочным изданиям.

Выберите любой термин и сравните, как он трактуется в различных справочных изданиях (не менее трёх изданий). Какое определение вам кажется более правильным? Аргументируйте свою точку зрения.

###### **Задание 2**

Поиск информации через информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет».

###### **Задание 3**

Анализ информационного наполнения сайтов российских библиотек.

###### **Задание 4**

Разработать анкету по теме выпускной квалификационной работы

##### **Задания для оценки компетенции ОК-5**

###### **Задание 1**

Составить аннотацию на статью из Интернета.

###### **Задание 2**

Составить план и тезисы статьи:

1. Внимательно прочитайте текст статьи.
2. Составьте план статьи, записав его пункты в левой части таблицы.
3. Пользуясь планом, в правой части таблицы сформулируйте тезисы, раскрывающие пункты плана.
4. Пользуясь планом и тезисами, постарайтесь воспроизвести текст статьи.

###### **Задание 3**

Отработка навыка определения объекта и предмета исследования.

###### **Задание 4**

Отработка навыка определения цели и задач исследования.

**Задание 5**

Преобразование текста с использованием речевых клише.

**Задания для оценки компетенции ОК-9****Задание 1**

Разработка макета презентации к защите ВКР.

**Задание 2**

Структурирование текстов для слайдов презентации.

**Задание 3**

Подготовка текста защиты ВКР.

**Задания для оценки компетенции ОК-10****Задание 1**

Исправление ошибок в готовом тексте.

**Задание 2**

Оформление фрагмента текста в соответствии с правилами.

**Вопросы для устного опроса****Вопросы для оценки компетенции ОК-2**

1. Для чего проводятся научные исследования?
2. Какие виды исследований вы знаете?
3. Что такое научное исследование?
4. В чём особенности научно-исследовательской деятельности студентов?
5. Что такое документ?
6. Как делятся документы по способу предоставления информации?
7. Какие виды документов по целевому назначению вы знаете?
8. Назовите основные виды периодических изданий.
9. Какие виды неперiodических и продолжающихся изданий вы знаете?
10. Что такое первичные и вторичные документы?
11. Какие виды научных документов вы знаете?
12. Назовите основные виды учебных изданий.
13. Что такое информационные и библиографические издания?
14. Что такое методы исследования?
15. Перечислите теоретические методы исследования.
16. Как вы понимаете эвристические методы исследования?
17. Что такое визуальный метод (наблюдение)?
18. Что представляет собой беседа как метод исследования?
19. Анкетирование как метод исследования.
20. Что представляет собой метод незаконченных предложений?
21. Что отличает интервьюирование как метод исследования?
22. Что относится к эмпирическим методам-действиям?
23. Перечислите математические методы исследования.

**Вопросы для оценки компетенции ОК-5**

1. Для чего нужен план текста и в чём особенности его составления?
2. Что такое тезисы? Как они связаны с планом?
3. Каковы технологические особенности конспекта? Какие виды конспектов вы знаете?
4. Расскажите о технологических особенностях реферата.
5. Как правильно подготовить доклад?
6. Расскажите об особенностях подготовки статьи.
7. Что влияет на выбор темы исследования?
8. Как вы понимаете актуальность темы?

9. Перечислите основные этапы работы над темой.
10. Что такое объект и предмет исследования?
11. Как вы понимаете понятийно-терминологический анализ темы?
12. Что такое цели и задачи исследования?
13. Перечислите основные этапы научных исследований.

#### **Вопросы для оценки компетенции ОК-9**

1. Какие элементы научной работы Вы можете назвать?
2. Каковы основные требования к оформлению текста научного исследования?
3. Какие существуют требования к оформлению основной части?
4. Для чего необходимо использование в научной работе таблиц, графического материала, формул?
5. В чем состоит особенность оформления графического материала

#### **Вопросы для оценки компетенции ОК-10**

1. Объясните понятие «интеллектуальная собственность».
2. Что такое средства индивидуализации?
3. Кого называют правообладателем?
4. Чем отличаются понятия «исключительное право» и «авторское право»?
5. Какие документы регулируют вопросы интеллектуальной собственности в нашей стране?
6. Что относится к не охраняемым авторским произведениям?
7. В каком виде могут свободно использоваться охраняемые произведения?
8. Для чего нужен знак Копирайт?
9. Что такое плагиат?

#### **Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения рубежного контроля**

1. Каким шрифтом набирается текст ВКР.
  - а) Arial, пт 14, 1,5 интервал;
  - б) Times New Roman, пт 14, 1,5 интервала;
  - в) Times New Roman, пт 12, 1 интервал;
  - г) Times New Roman, пт 14, 2 интервала;
  - д) любой, по выбору автора работы.
2. Выберите правильный вариант написания заголовка главы ВКР.
  - а) Глава 1. АКТИВНЫЕ И ПАССИВНЫЕ ОПЕРАЦИИ БАНКА
  - б) Глава 1. АКТИВНЫЕ И ПАССИВНЫЕ ОПЕРАЦИИ БАНКА
  - в) ГЛАВА 1. АКТИВНЫЕ И ПАССИВНЫЕ ОПЕРАЦИИ БАНКА
  - г) Глава 1. Активные и пассивные операции банка.
3. Нумерация глав и параграфов выполняется:
  - а) арабскими цифрами;
  - б) римскими цифрами;
  - в) любыми цифрами и буквами;
  - г) римскими цифрами и знаком §;
  - д) любой вариант по выбору автора работы.
4. Расстояние между заголовками глав, параграфов, пунктов и текстом должно быть равно:
  - а) двойному межстрочному интервалу;
  - б) полуторному межстрочному интервалу;

в) одинарному межстрочному интервалу;

г) не имеет значения.

5. Абзацы следует печатать с отступа, равного

а) 10,0 мм;

б) 11,0 мм;

в) 12,5 мм;

г) 14,0 мм.

6. Какие кавычки применяются при оформлении ВКР?

а) «французские» («елочки»);

б) „немецкие“ („лапки“);

в) “английские обычные, или двойные”;

г) ‘английские одинарные’.

7. Номер страницы в ВКР проставляется:

а) внизу страницы шрифтом № 12 в правой ее части без точки в конце и не заключая в дефисы;

б) внизу страницы шрифтом № 10 в средней ее части без точки в конце и не заключая в дефисы;

в) вверху страницы шрифтом № 10 в средней ее части без точки в конце и не заключая в дефисы;

г) вверху страницы шрифтом № 10 в правой ее части без точки в конце и заключая в дефисы.

8. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

а) все поля по 2 см.;

б) верхнее и нижнее — не менее 2 см., левое — не менее 3 см., правое — не менее 1 см.;

в) верхнее, нижнее и левое — не менее 2 см., правое — не менее 1 см.;

г) любой вариант по выбору автора работы.

9. Выберите правильное оформление подписи рисунка.

а)

Рисунок 1.1 – Динамика основных показателей банка

б)

Рис. 1.1 – Динамика основных показателей банка

в)

Рис. 1.1 – Динамика основных показателей банка

г)

Рисунок. 1.1. Динамика основных показателей банка

10. Выберите правильное оформление названия таблицы.

а)

Таблица 2.1 – Динамика основных показателей банка за 2016-2018 гг.

б)

Табл. 1.1 Динамика основных показателей банка за 2016-2018 гг.

в)

Таблица 2.1 – Динамика основных показателей банка за 2016-2018 гг.

г)

Табл. 2.1 - Динамика основных показателей банка за 2016-2018 гг.

11. Текст материала в таблице печатается с использованием шрифта

- а) Arial пт № 12;
- б) Times New Roman пт № 14;
- в) Arial пт № 12;
- г) Times New Roman пт № 12.

12. Выберите правильный вариант оформления ссылки на источник

- а) [5, с. 37]
- б) [с. 37]
- в) [5]
- г) (5, с. 37)

13. Как правильно оформляется приложение в ВКР?

а) приложения печатаются друг за другом с указанием в правом верхнем углу первого листа слова ПРИЛОЖЕНИЕ

б) каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу первого листа слова ПРИЛОЖЕНИЕ

в) каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху посередине первого листа слова ПРИЛОЖЕНИЕ

г) каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу первого листа слова Приложение.

14. Выберите правильную последовательность расположения литературы в списке используемых источников:

а) законы, указы, законодательные акты, все остальные источники в алфавитном порядке по первому слову фамилии автора или названия работы, если автор на титульном листе не указан.

б) учебники, учебные пособия, монографии, законы, указы, законодательные акты в алфавитном порядке.

в) все используемые источники в любой последовательности.

15. Выберите правильный вариант оформления формулы.

а)

$$C = \frac{B_1}{1+r} + \frac{B_2}{(1+r)^2} + \dots + \frac{B_T}{(1+r)^T}, \quad (1.1)$$

где  $r$  – процентная ставка;

$B_1, B_2$  – ежегодная выгода.

б)

$$C = \frac{B_1}{1+r} + \frac{B_2}{(1+r)^2} + \dots + \frac{B_T}{(1+r)^T},$$

где  $r$  – процентная ставка;

$B_1, B_2$  – ежегодная выгода.

в)

$$C = \frac{B_1}{1+r} + \frac{B_2}{(1+r)^2} + \dots + \frac{B_T}{(1+r)^T}, \quad (1.1)$$

где  $r$  – процентная ставка;

$B_1, B_2$  – ежегодная выгода.

г)

$$C = \frac{B_1}{1+r} + \frac{B_2}{(1+r)^2} + \dots + \frac{B_T}{(1+r)^T},$$

где  $r$  – процентная ставка;  
 $B_1, B_2$  – ежегодная выгода.

### Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

#### Примерные (типовые) вопросы к зачету по дисциплине «Основы исследовательской деятельности»

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие виды исследований вы знаете?</li> <li>2. Как делятся документы по способу предоставления информации?</li> <li>3. Какие виды документов по целевому назначению вы знаете?</li> <li>4. Назовите основные виды периодических изданий.</li> <li>5. Какие виды непериодических и продолжающихся изданий вы знаете?</li> <li>6. Что такое первичные и вторичные документы?</li> <li>7. Какие виды научных документов вы знаете?</li> <li>8. Назовите основные виды учебных изданий.</li> <li>9. Что такое информационные и библиографические издания?</li> <li>10. Перечислите теоретические методы исследования.</li> <li>11. Как вы понимаете эвристические методы исследования?</li> <li>12. Что такое визуальный метод (наблюдение)?</li> <li>13. Что представляет собой беседа как метод исследования?</li> <li>14. Анкетирование как метод исследования.</li> <li>15. Что представляет собой метод незаконченных предложений?</li> <li>16. Что отличает интервьюирование как метод исследования?</li> <li>17. Что относится к эмпирическим методам-действиям?</li> <li>18. Перечислите математические методы исследования.</li> </ol>	ОК-2
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для чего нужен план текста и в чём особенности его составления?</li> <li>2. Что такое тезисы? Как они связаны с планом?</li> <li>3. Каковы технологические особенности конспекта? Какие виды конспектов вы знаете?</li> <li>4. Расскажите о технологических особенностях реферата.</li> <li>5. Как правильно подготовить доклад?</li> <li>6. Расскажите об особенностях подготовки статьи.</li> <li>7. Что влияет на выбор темы исследования?</li> <li>8. Как вы понимаете актуальность темы?</li> <li>9. Перечислите основные этапы работы над темой.</li> <li>10. Что такое объект и предмет исследования?</li> <li>11. Как вы понимаете понятийно-терминологический анализ темы?</li> <li>12. Что такое цели и задачи исследования?</li> <li>13. Перечислите основные этапы научных исследований.</li> </ol>	ОК-5
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие элементы научной работы Вы можете назвать?</li> <li>2. Каковы основные требования к оформлению текста научного исследования?</li> <li>3. Какие существуют требования к оформлению основной части?</li> </ol>	ОК-9



<p>4. Для чего необходимо использование в научной работе таблиц, графического материала, формул?</p> <p>5. В чем состоит особенность оформления графического материала</p>	
<p>1. Объясните понятие «интеллектуальная собственность».</p> <p>2. Что такое средства индивидуализации?</p> <p>3. Кого называют правообладателем?</p> <p>4. Чем отличаются понятия «исключительное право» и «авторское право»?</p> <p>5. Какие документы регулируют вопросы интеллектуальной собственности в нашей стране?</p> <p>6. Что относится к неохраняемым авторским произведениям?</p> <p>7. В каком виде могут свободно использоваться охраняемые произведения?</p> <p>8. Для чего нужен знак Копирайт?</p> <p>9. Что такое плагиат?</p>	ОК-10

### Примерные (типовые) задания (оценочные средства), выносимые на зачет

#### Задания для оценки компетенции ОК-2

##### Задание 1

Найти в электронно – библиотечной системе информацию по заданной теме.

##### Задание 2.

Найти информацию через информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет».

##### Задание 3.

Провести анализ информационного наполнения сайта российской библиотеки по заданной теме.

#### Задания для оценки компетенции ОК-5

##### Задание 1

Оформить введение выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями Института.

##### Задание 2.

Оформить содержание выпускной квалификационной работы.

##### Задание 3.

Преобразовать текст с использованием речевых клише.

#### Задания для оценки компетенции ОК-9

##### Задание 1

Разработать макет презентации выпускной квалификационной работы.

##### Задание 2.

Оформить таблицу, рассчитать абсолютное и относительное отклонение.

##### Задание 3.

Построить график, оформить его на слайд.

#### Задания для оценки компетенции ОК-10

##### Задание 1

Исправление ошибок в готовом тексте.

##### Задание 2

Оформление фрагмента текста в соответствии с правилами.

### 6.2. Методические материалы по освоению дисциплины

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Основы исследовательской деятельности»**

Дисциплина «Основы исследовательской деятельности» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты входного, текущего, периодического и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний в области аудиторской деятельности и получил достаточно практических навыков осуществления аудиторских процедур.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов программы дисциплины «Основы исследовательской деятельности» с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом практическом занятии. Это связано с

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся,
- критериями оценки текущей работы обучающегося (практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении проблем с самостоятельным освоением аспектов темы или пониманием вопросов, рассмотренных во время лекции необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю в специально отведенное для этого время на лекции или по электронной почте. Это необходимо сделать до практического занятия во избежание недоразумений при проведении контроля.

4. Практическое занятие, как правило, начинается с опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к преподавателю, ведущему практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе не имеет смысла.

5. Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины. Зачет проводится в устной форме. Каждый билет содержит по два вопроса: один – теоретический, второй – практическое задание.

Содержание вопросов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать вопросы не в период экзаменационной сессии

непосредственно в дни перед зачетом, а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того необходимо помнить, что часть вопросов (не более 10%) непосредственно перед зачетом может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только вопросы, выносимые на зачет, но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях.

### **Методические указания по подготовке к сдаче зачета**

Зачет является итоговой формой контроля знаний обучающегося, способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью зачета является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешной сдачи зачета необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На зачете проверяется не только механическое запоминание обучающимся изложенной информации, но и его способность её анализировать, с помощью чего объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К зачету целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке к зачету следует пользоваться комплексом различных источников - не только конспектами лекций, материалами по подготовке к семинарским занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой. Для иллюстрации новейших примеров того или иного явления можно использовать заслуживающие доверия средства массовой информации.

Наиболее распространённой ошибкой обучающихся является использование только одного учебного пособия в качестве единственного источника для подготовки к сдаче зачета. Даже если такой учебник написан коллективом авторов, он отражает только одну, в конечном счёте, субъективную точку зрения. Между тем, обучающийся (даже если он разделяет данное мнение) должен уметь строить свой ответ не на его пересказе, а с опорой на него, аргументируя при необходимости свой ответ, в том числе путём критики иных точек зрения.

Преподаватель вправе задать на зачете обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется на зачете при оценке знаний, являются следующие:

- соответствие ответа обучающегося теме вопросов;
- умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;
- степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
- умение связывать теорию с практикой;
- приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
- культура речи.

### **Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПОО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2023/2024 учебного года, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или

ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

– об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.

– индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация

«Калининградский колледж управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплины<sup>1</sup>

Специальность: 38.02.01 - «Экономика и бухгалтерский учет»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. п. 5.2 Лицензионное программное обеспечение - проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.

2. п.7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины – проведена актуализация основной и дополнительной учебной литературы

Разработчик: Шосталь О.В.

17 апреля 2024 г.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 66 от 18 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП



Шосталь О.В.

Начальник отдела ОКО  
18 апреля 2024 г.

М.П.



Перелева А.М.



<sup>1</sup> Лист актуализации сдается в электронном виде в Учебный отдел АНПО «ККУ»